FORMULAIRE DE SAISIE D'UNE MANIFESTATION

Ce formulaire est à renvoyer à votre office de tourisme par courrier ou email

Votre Office de Tourisme est désormais équipé d'un logiciel permettant de gérer, entre autres, la diffusion des fêtes et manifestations organisées sur le territoire communautaire auprès des Offices de Tourisme du Département, sur le site du Conseil Général et dans la presse. Pour ce faire, voici le **formulaire** à renseigner (photocopiable à volonté!) récapitulant l'ensemble des informations qui seront diffusées sur le réseau. **MERCI DE CONSERVER UN EXEMPLAIRE VIERGE** DE CE FORMULAIRE POUR POUVOIR LE REUTILISER ULTERIEUREMENT.
Nous restons bien sûr à votre disposition pour tout renseignement complémentaire au 04 70 34 61 31.

Dates de la manifestation

Dates de la manifestation* :

Du …….. au ……
Horaire d'accueil : ……..

Identification

Nom de la manifestation* :……..

Adresse de la manifestation* :……

Code postal* :……Commune* :……..

Téléphone contact pour information public* :……..

Téléphone contact pour réservation* :……

Fax contact pour information public* :……

Email contact pour information public* :……

Site web pour information public* :……

Descriptif

Descriptif de la manifestation* :……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Tarif :
Adulte :……..
Enfant :…… Age maximum : ……..
Etudiant :……
Groupe : ……..
Autres :.....

*** Informations diffusées sur Internet**

Identification de l'organisateur

Contact organisateur :
Civilité : ……..Nom :……..Prénom :……..
Adresse : ……
Code Postal :……..Commune : ……
Téléphone : …… Email : ……

Informations accueil et réservation

Public concerné :

☐ 0 à 5 ans ☐ 13 à 15 ans ☐ Adultes
☐ 6 à 12 ans ☐ 16 à 18 ans ☐ Tout public

Parking autocars : ☐oui ☐non

Animaux acceptés : ☐oui ☐non

Détails de la manifestation

Type :

☐ Artistique ☐ Culturelle ☐ Commerciale
☐ Gastronomique ☐ Humanitaire ☐ Sportive

Catégorie fêtes et manifestations :

☐ Brocante/Vide grenier/Braderie ☐ Exposition ☐ Rallye
☐ ☆❁■❇❁▲▼❁▼❇❑■ sportive ☐ Festival ☐ Spectacle
☐ Concert ☐ Foire ou salon ☐ Théâtre
☐ Conférence ☐ Marché ☐ Visite
☐ Congrès ☐ Meeting ☐ Fête
☐ Défilé /parade /Carnaval ☐ Portes ouvertes

☐Autre : à préciser……..

Afin de confirmer les informations que vous nous avez données, nous vous demandons d'apposer ci-après le cachet de votre établissement, la date, ainsi que votre signature.

Date : . . . . . / . . . . . / . . . . . .

Signature :